

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000366
DATA: 12/11/2020 18:35
OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO
AZIENDALE: MODIFICHE ALL'ASSETTO ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO
DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Micaela Ambanelli - UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente
atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-02]

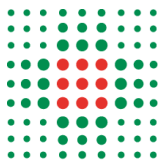
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Direzione Attività Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento Sanità Pubblica
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento Emergenza
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Servizi
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC)
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- UO Funzioni HUB (SC)
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Distretto Pianura Est
- Distretto Citta' di Bologna
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- Dipartimento Amministrativo
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Distretto San Lazzaro di Savena
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- Distretto Pianura Ovest
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- UOC Direzione Amministrativa IRCCS
- DAAT - Dipartimento Attività Amministrative Territoriali
- Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Scientifica
- UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC)

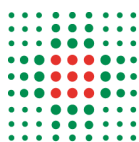
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000366_2020_delibera_firmata.pdf	Ambanelli Micaela; Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	93CA905472F348FB8DFF31ADE4C8B9E3 46812ADDD923B9268B5ED62649CD1DC2
DELI0000366_2020_Allegato1.pdf:		25B8DA41C40A7668F59ADA4561C318BD 342BED55B26542DCD9AE6C07519EC056



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE:
MODIFICHE ALL'ASSETTO ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA
DIREZIONE AZIENDALE

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore ff della UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Viste le deliberazioni:

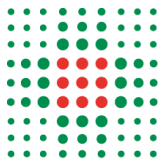
- n. 148 del 19/04/2019 con la quale è stato aggiornato l'Atto aziendale, adottato con precedente deliberazione n. 4 del 28/01/2005, con cui è stata dettata la disciplina per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Azienda USL di Bologna, in applicazione del disposto di cui all'art. 3, comma 1-bis del Decreto Legislativo 30.12.1992, n.502 e ss.mm.ii.;
- n. 194 del 20/05/2019 con la quale è stato aggiornato il Regolamento Organizzativo Aziendale, precedentemente approvato con deliberazioni n. 161 del 07/07/2005 e n. 325 del 29/12/2005 e successivamente modificato ed integrato, nel quale viene espresso un livello di maggior dettaglio sull'assetto e sul funzionamento delle diverse articolazioni aziendali, in armonia con quanto previsto nell'Atto Aziendale;

Richiamati i provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo dello Staff della Direzione Aziendale che hanno portato all'attuale configurazione dello Staff, in particolare le deliberazioni n. 70 del 28/02/2019 e n. 329 del 10/09/2019;

Vista la proposta, agli atti di questa Azienda, pervenuta dal Direttore facente funzioni della "UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC)", collocata nello Staff della Direzione Aziendale, di modifica organizzativa della struttura complessa da lui diretta, riguardante la ridefinizione degli ambiti di attività e la ridenominazione della struttura semplice afferente "UO Ricerca e Appropriatezza Clinica (SS)" in "UO Strumenti di Monitoraggio dei Percorsi e Processi Clinico-Assistenziali (SS)";

Valutato che:

- diversi documenti strategici nazionali e regionali hanno assegnato alle Aziende Sanitarie l'obiettivo di costruire percorsi di cura relativi alle buone pratiche indicate dalle evidenze scientifiche;
- coerentemente alle suddette indicazioni, la UOC Governo Clinico e Sistema Qualità, in qualità di tecnostuttura in staff alla Direzione, ha provveduto a realizzare e monitorare i progetti validati ed implementati;



Considerata la necessità di ottimizzare e rendere più efficiente ed efficace la fase di monitoraggio della qualità sia dei singoli processi assistenziali che dei più complessi PDTA, attraverso l'adozione di strumenti di governo clinico già in uso in Azienda, da parte di un pool di professionisti dedicati alle attività di misurazioni quantitative e qualitative dei processi e percorsi clinico-assistenziali;

Ritenuto pertanto necessario modificare l'attuale assetto organizzativo e, in particolare:

- ridefinire gli ambiti di attività della “UO Ricerca e Appropriatezza Clinica (SS)” con contestuale ridenominazione in “UO Strumenti di Monitoraggio dei Percorsi e Processi Clinico-Assistenziali (SS)”;
- trasferire, al fine di mantenere e dare continuità alle attività di promozione e governo della ricerca indipendente, così come indicato da documenti di indirizzo regionali (Legge Regionale 29/2004, DGR n. 86/2006, DGR n. 1066/2009 e DGR n. 1495/2010), le funzioni di segreteria locale del Comitato Etico AVEC, attualmente svolte dalla UO Ricerca e Appropriatezza Clinica (SS), nell'ambito della direzione della UOC, considerato il ruolo rivestito dalla stessa come delegato della Direzione Sanitaria al Comitato Etico-AVEC;
- trasferire conseguentemente nell'ambito della UOC anche il personale deputato alle attività di promozione e governo della ricerca, uno dei filoni di attività attribuiti alla struttura complessa;

lasciando invariata la denominazione, le funzioni e la composizione dell'altra struttura semplice afferente “UO Qualità, Accreditamento e Relazioni con il Cittadino (SS)”;

Valutato inoltre, in applicazione dell'Accordo tra questa Azienda e le OO.SS. e le RSA della Dirigenza Medica e Veterinaria, sottoscritto in data 14/11/2018:

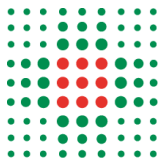
- di graduare la “UO Strumenti di Monitoraggio dei Percorsi e Processi Clinico-Assistenziali (SS)” e di valorizzare il relativo incarico di direzione, in termini di retribuzione di posizione annua lorda, collocandolo nella fascia economica “10”, pari ad € 16.000,00;
- di confermare le graduazioni e le valorizzazioni delle retribuzioni di posizione già in essere relative agli incarichi di direzione della “UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC)” in fascia economica “3”, pari ad € 30.000,00 e della “UO Qualità, Accreditamento e Relazioni con il cittadino (SS)” in fascia economica “8”, pari ad € 21.000,00;

Dato atto che la suddetta riorganizzazione è stata oggetto di informativa alle rappresentanze sindacali in data 26/10/2020;

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere alle seguenti modifiche organizzative nell'ambito della “UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC)” afferente allo Staff della Direzione Aziendale:



- ridefinizione degli ambiti di attività e ridenominazione della “UO Ricerca e Appropriatelyzza Clinica (SS)” in “UO Strumenti di Monitoraggio dei Percorsi e Processi Clinico-Assistenziali (SS)”;
- trasferimento delle funzioni di segreteria locale del Comitato Etico AVEC, attualmente svolte dalla UO Ricerca e Appropriatelyzza Clinica (SS)”, nell’ambito della direzione della “UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC)”, unitamente al personale assegnato deputato alle attività di promozione e governo della ricerca;

2. di stabilire che rimanga invariata la denominazione, le funzioni e la composizione della struttura semplice “UO Qualità, Accreditamento e Relazioni con il Cittadino (SS)” afferente alla suddetta struttura complessa;

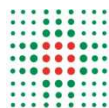
3. di graduare e di valorizzare l'incarico di direzione della “UO Strumenti di Monitoraggio dei Percorsi e Processi Clinico-Assistenziali (SS)”, in applicazione dell'accordo vigente richiamato in premessa, collocandolo in fascia economica “10”, pari ad € 16.000,00 di retribuzione di posizione annua lorda, nonché di confermare le graduazioni e le valorizzazioni già in essere relative agli incarichi di direzione della “UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC)” e della “UO Qualità, Accreditamento e Relazioni con il cittadino (SS)”;

4. di stabilire che la revisione organizzativa di cui al presente atto e la conseguente modifica del Regolamento Organizzativo Aziendale abbia decorrenza dalla data di adozione della presente deliberazione, come rappresentato nell’organigramma dell’allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

5. di rimandare a successivo provvedimento le determinazioni in ordine all’incarico di direzione della struttura semplice oggetto della presente riorganizzazione;

6. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere all’applicazione di quanto previsto nella presente deliberazione.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Micaela Ambanelli



ALLEGATO 1

